**江汉大学大型群众性活动审批备案表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 活动时间 | （年 月 日 时 至 日 时） | 活动地点（线路） |  |
| 主办单位 |  | 承办单位 |  |
| 校内主办（承办）联系人及职务 |  | 联系方式 |  |
| 参与人员范围（类别） |  | 参与人数 |  |
| 出席领导 | 校外领导： | 学校领导： |
| 活动内容（包括方案、安全责任制度、讲 话素材等） | 附件上传： |
| 校内主办（承办） 部门负责人意见 |  |
| 归口部门 审核意见 | （填写备注：各部门根据职责分类对大型活动进行审核，涉及多个部门的应分别审核，不予许可的要说明理由，可多部门填写） |
| 保卫处意见 |  |
| 学校办公室意见 |  |
| 校领导意见 |  |