

校级科研项目中期检查/年度进展检查报告（社科类）

资助类别：

项目名称： 负 责 人： 联系电话：

检查类型： 中期检查/年度进展检查

依托单位： 立项时间： 年 月 日

结题时间： 年 月 日

项目支持经费： 万元

已拨入经费： 万元

已使用费用： 万元

填表日期： 年 月 日

1. 研究进展。

填写说明：主要阐述研究工作中取得的主要进展及项目的总体执行情况。

1. 人员信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **联系电话** | **职称** | **项目分工** | **角色****（主持人\参与）** | **工号** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

1. 存在问题及解决方法。

填写说明：简要说明项目实施中遇到的问题以及采取或拟采取的措施，未按研究计划完成且进行调整的情况及原因。

1. 其他需要说明的情况。

填写说明：前面几部分未涵盖但需说明的问题。如存在资金管理办法规定范围内的预算科目间调整，也需在此予以说明。

1. 研究成果。

填写说明：（1）请严格对照任务书约定或项目资助级别对应的考核指标填写研究成果。（2）研究成果应为项目负责人和参与者取得的与资助项目相关的代表性研究成果（代表性论文不超过5篇），且项目负责人产出的成果不得少于全部成果的二分之一，同一科研成果仅可作为一个校级项目的支撑材料。（3）发表的研究成果，项目负责人和参与者均应如实标注江汉大学校级项目资助和项目编号。（4）不得将早于项目资助开始时间的成果列入报告（例如投稿时间早于立项时间的论文）。（5）论文请注明论文名称、论文级别，SCI论文请注明中科院分区）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **考核指标（对照任务书依次列出）** |  **依托本项目产出的成果 （对照考核指标依次列出）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 经费使用情况表。

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目名称** | **到账数** | **实际支出数** | **结余数** | **结余占比** |
| （1） | （2） | （3）=（1）-（2） | （4） |
| 1 | **项目总经费** |  |  |  |  |
| 2 | **项目费用** |  |  |  | — |
| 3 | 1、设备费 |  |  |  |
| 4 | 其中：设备购置费 |  |  |  |
| 5 | 2、业务费 |  |  |  |
| 6 | 3、劳务费 |  |  |  |
| 7 | 其它 | — | — | — |

填写说明：1. 本表仅填列校级资助的科研项目经费使用情况，应真实全面反映项目资金收、支、余情况，务必做到账表一致、账实相符。2. 本表中（1）栏按申报书预算填写；本表中（2）栏填列项目的实际支出数。3. 一般项目（1）栏只填“项目总经费”。

1. 附件

说明：1.制作附件目录，并按照附件目录清单的顺序将附件材料附在报告后。2.附件材料应为项目负责人和参与者取得的与资助项目相关的代表性研究成果。3.提供论文或专著仅提供首页和标注校级科研项目资助页。4.大会特邀学术报告应提供相关会议邀请函和会议论文集有关目录的扫描文件。5.获科研奖励，应提供奖励证书复印件。6.获批纵向项目，应提供立项文件复印件。7.新建科研平台，应提供相关主管部门有效文件。

1. 签字及审核意见表

|  |
| --- |
| 项目负责人承诺： |
| 我所承担的项目（资助类型：   名称： ）中期检查报告/年度进展检查内容真实，数据准确。项目负责人（签名）：年 月 日 |
| 项目依托单位意见： |
| 是否按计划进行：是□ 否□是否同意继续拨付项目经费：是□ 否□单位科研工作分管领导（签名）： 依托单位（公章） 年 月 日 |
| 科学研究处意见： |
| 材料是否属实：是□ 否□审核人（签名）：年 月 日是否同意继续拨付项目经费：是□ 否□科学研究处负责人（签名）： 科学研究处（公章）年 月 日 |