附件

江汉大学“十五五”规划前期研究

课题申报书

课 题 名 称：

责 任 人：

承 担 单 位：

填 表 日 期：

 江汉大学“十五五”规划工作领导小组办公室填写说明

一、项目申报者请认真阅读相关管理办法，按要求填写本《申报任务书》。

二、《申报任务书》经审核批准后，在项目获得立项后将作为项目计划执行和检查、验收的依据。

三、填写《申报任务书》时要求科学严谨、实事求是、清晰准确。

四、本表请用A4纸单面打印，交送一式两份。

1. 课题基本信息

|  |
| --- |
| 课题名称：  |
| 课题组情况 | 责任人姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 职务、职称 |  |
| 学历 |  | 研究专长 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 主要成员 | 姓 名 | 工作单位 | 职务、职称 | 研究方向或领域 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 课题论证 | (填写选题的立项背景、研究目的及意义、主要内容、基本思路、预期目标等。限3000字以内。) |

1. 课题负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 申请者所填写的内容是否属实；课题负责人所在单位对申请此课题的意见。 单位负责人： 单位公章：   年 月 日 |

三、评审意见

|  |
| --- |
|  评审单位（签章）： 年 月 日 |