**附件2：**

科研处2022年暑假科研工作清单

| 序号 | 工作内容 | 具体工作 | 学院 | 部门责任人 | 完成时间 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 科研综合事务 | 下发2021年科研项目奖励、科研成果奖励、科研增量发放清单，学院组织教职工本人确认及学院初审 | 各学院 | 褚飞飞、王凡 | 8月29日 |
| 2 | 下发知识产权管理、学术出版资助管理、科研平台管理与考核、学术交流与学术团体管理等制度文件的征求意见稿，学院组织讨论，汇总、反馈修改意见 | 各学院 | 褚飞飞、邱小松 | 8月29日 |
| 3 | 学校完成科研管理系统升级后，学院组织科研管理人员参与相关培训 | 各学院 | 褚飞飞、王凡 | 8月29日 |
| 4 | 提交院级绩效分配方案定稿 | 各学院 | 褚飞飞、邱小松 | 7月18日 |
| 5 | 科研平台管理 | 跟进农业农村部重点实验室申报情况 | 生命科学学院 | 窦莹莹 | 按通知要求时间 |
| 6 | 跟进湖北省工程研究中心申报情况 | 生命科学学院 | 窦莹莹 | 按通知要求时间 |
| 7 | 做好湖北省人文社科重点研究基地评估验收后续工作 | 商学院、人文学院、武汉研究院 | 窦莹莹 | 7月中旬 |
| 8 | 做好假期值班、安全巡查等实验室安全工作 | 各工科学院 | 何芳、窦莹莹 | 7月-8月 |
| 9 | 纵向项目和成果奖管理 | 跟踪国家自科基金、社科基金项目（集中申报）评审进展； | 各学院 | 何芳 | 按通知要求时间 |
| 10 | 谋划、提交2023年国家自科基金、社科基金项目申报工作方案 | 各学院 | 何芳 | 按通知要求时间 |
| 11 | 组织湖北省社科基金项目申报 | 各文科学院 | 钟鼎恒 | 按通知要求时间 |
| 12 | 组织武汉市对口科技支援等定向项目申报 | 生命科学学院 | 王莺鹏 | 7月15日 |
| 13 | 根据上级主管部门安排，组织相关项目申报、结题等 | 各学院 | 钟鼎恒、王莺鹏 | 按通知要求时间 |
| 14 | 组织第九届高等学校科学研究人文社科奖申报 | 各文科学院 | 何芳、窦莹莹 | 按通知要求时间 |
| 15 | 组织湖北省科学技术奖申报 | 各工科学院 | 何芳、窦莹莹 | 按通知要求时间 |
| 16 | 组织2022年度校级科研项目申报 | 各学院 | 何芳、钟鼎恒、窦莹莹 | 8月22日 |
| 17 | 组织2020年校级培育项目中期检查 | 各学院 | 何芳、邱小松 | 按通知要求时间 |
| 18 | 军民融合和横向项目管理 | 根据上级主管部门安排，组织军民融合相关项目申报 | 各学院 | 胡小蓓 | 按通知要求时间 |
| 19 | 横向科研项目合同签订、备案等 | 各学院 | 胡小蓓 | 按需开展 |
| 20 | 知识产权管理 | 知识产权申请、出版资助合同签订等 | 各学院 | 陈杰 | 按需开展 |
| 21 | 学术委员会 | 下发第五届学术委员会换届工作通知，根据相关要求，推荐委员候选人，收集、初审候选人材料 | 各学院 | 王凡 | 8月29日 |
| 22 | 根据工作需要，召开学术委员会、专门委员会，开展相关学术事务的评审工作 | 各学院学术委员会委员 | 王凡 | 按通知要求时间 |